



# JOAN PEDRO MARTINEZ OLVERA

LICENCIADO EN D E R E C H O

## SOBRE MI

Como licenciado de derecho, busco oportunidades que fomenten mi desarrollo profesional. Comprometido con la adquisición de nuevos conocimientos para un buen desempeño en el desarrollo de labores, comprometido en enfrentar y superar nuevos desafíos.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Egresado de la Facultad de Derecho San Juan del Río
- Bachillerato en la Escuela de Bachilleres UAQ San Juan del Río Generación

## OTROS CONOCIMIENTOS

Diplomado en Educación Financiera por la CONDUSEF

Diplomado en Seguros Financieros por la CONDUSEF

## IDIOMAS

- Idioma Inglés Intermedio  
Nivel Oral: Intermedio | Escrito: Avanzado.



## EXPERIENCIA LABORAL

### Servicio Social

Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de San Juan del Río

- Gestión de trámites municipales. (Constancias, Licencias, Vistos Buenos, Acuerdos de Cabildo)
- Auxiliar en la elaboración de dictámenes. para la expedición de licencias municipales. Auxiliar en la elaboración de dictámenes de cambio de uso de suelo. Auxiliar en elaboración de peticiones. presentadas por particulares.
- Elaboración de oficios a juzgados.
- Atención de particulares para la expedición de trámites de la secretaría.

### Laboral

Consultoría CISEG

- Gestión y tramite de Licencias, vistos buenos, Programas de protección Civil
- Análisis legal y jurídico
- Elaboración de escritos
- Gestión de trámites ante diversas dependencias
- Tareas Administrativas Internas

•

### Laboral

Notaría 4 de San Juan del Río,

- Atención de Firmas
- Elaboración de trámites ante Registro Público,
- Infonavit, Catastro y Tesorería Municipal
- Tramites de Gestoría
- Procesos administrativos y de papelería.
- Auxiliar en asesoría jurídica

Consejo Distrital Huichapan 06

Coordinador de Capacitación

### Habilidades

- Atención al público.
- Gestión Administrativa
- Uso de TIC's
- Trabajo sobre Presión